

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 3-10-8 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 01.09.2015 г. № 53

**Положение
о педагогическом совете Муниципального дошкольного
образовательного учреждения Волосовского муниципального района
"Детский сад №19»**

д.Большой Сабск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Волосовского муниципального района «Детский сад № 19» (далее - ДОО).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО, для рассмотрения и утверждения основных вопросов организации, осуществления образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета является:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка содержания работы ДОО;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- разрабатывает и принимает программы развития ДОО;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение основных направлений развития Образовательного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

-вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;

-внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

-внедряет в практику работы ДОО современных практик обучения и воспитания,

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;

-рассматривает и принимает основную образовательную программу и дополнительные общеразвивающие программы;

-следит за соблюдением прав и обязанностей несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и педагогических работников;

-обсуждает и принимает формы педагогической документации;

-принимает решения о проведении занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным общеразвивающим программам;

-принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), сроков освоения образовательных программ;

-рассматривает вопросы повышения качества дошкольного образования;

-обсуждает и принимает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-определяет направления образовательной деятельности ДОО;

-разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОО;

-осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования обучающихся ДОО;

-обсуждает и утверждает годовой план работы ДОО;

-выявляет, обобщает, распространяет, внедряет передовой педагогический опыт среди педагогических работников ДОО;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

-подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;

-контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

-организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

-утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

-участвует в управлении ДОО;

-направляет предложения и заявления в адрес заведующего ДОО;

-создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. Каждый член педагогического совета:

-выдвигает на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

-высказывает свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол, при несогласии с решением педагогического совета.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. В отдельных случаях на заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

-работники ДОО, не являющиеся членами педагогического совета;

-граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОО;

-родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) при наличии согласия педагогического совета,

-представители Учредителя.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

-организует деятельность педагогического совета;

-информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

-определяет повестку дня педагогического совета;

-контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО не реже 1 раза в четыре месяца.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 50% от общего числа членов педагогического совета.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО через участие представителей педагогического совета в их заседаниях:

-представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других коллегиальных органов.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом в печатном виде.

8.2. В протоколе фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

-Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

-решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, визируется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы Педагогического совета ДОО входят в номенклатуру дел, архивируются в конце года.

8.7. Протоколы педагогического совета хранятся в ДОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.8. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.9.Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.